

**Nemti Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**13/2016. (X.27.) önkormányzati rendelete**  
**a Mátraverebélyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek egyéb juttatásairól és támogatásairól**

Nemti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ban, továbbá a 226. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

- 1. §** (1) E rendelet hatálya a Mátraverebélyi Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló teljes munkaidőben alkalmazott foglalkoztatottjaira (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.  
(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a közfoglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység keretében foglalkoztatott munkavállalókra.

**Köztisztviselői juttatások, támogatások**

- 2. §** (1) A köztisztviselő részére a képviselő-testület a következő juttatásokat biztosítja:  
a) cafetéria,  
b) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,  
c) bankszámla-hozzájárulás,  
d) céljuttatás.

**A juttatások és a támogatások fedezete**

- 3. §** (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszeget a képviselő-testület a költségvetési rendeletében egy összegben állapítja meg. Az előirányzatok biztosításáról szóló döntés hiányában a juttatások, támogatások nem folyósíthatók.  
(2) A rendeletben meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét a jegyző az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.  
(3) A juttatások és támogatások folyósításával kapcsolatos feladatokat a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő látja el.

**Cafetéria**

- 4. §** A köztisztviselő naptári évenként - választása szerint - cafetéria juttatásként a Cafetéria Szabályzatban meghatározott juttatásokra jogosult.

**Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás**

- 5. §** (1) A Hivatal céljai megvalósításának érdekében a köztisztviselők szakmai fejlődésének, továbbképzésének elősegítésére érdekében a köztisztviselő kérelmére a jegyző tanulmányi ösztöndíjat, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatásban részesítheti azt a köztisztviselőt, aki iskolarendszerű, vagy nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt és a hivatallal tanulmányi szerződést köt.  
(2) A támogató a tanulmányi szerződés keretében biztosíthatja a képzés idejére a tandíjat, a vizsgadíj költségét, továbbá a konzultáció idejére és vizsgánként 3 nap tanulmányi szabadságot. A támogatott a tanulmányi szabadság idejére átlagkeresetre jogosult.  
(3) Támogatásban részesülhet az a köztisztviselő, aki olyan oktatásban vesz részt, mely a hivatal működésének szakmai színvonalát emeli, vagy amely az érintett köztisztviselő munkakörére előírt végzettségen felüli képzettség megszerzésére irányul.  
(4) A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani, amelynek feltételeit tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.

- (5) Amennyiben a köztisztviselő a tanulmányi kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a támogatást vissza kell fizetnie. Ha a költségek visszafizetése a köztisztviselő részére aránytalanul nagy terhet jelent, a jegyző legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet.
- (6) Amennyiben a köztisztviselőt munkáltatója kötelezi a továbbtanulásra, a továbbtanulás költségei teljes egészében a hivatal költségvetését terheli.
- (7) A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a jegyző írásban bírálja el.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás részletes feltételeit tanulmányi szerződésben kell meghatározni.
- (9) A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:
- a) a köztisztviselő nevét,
  - b) a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
  - c) a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját,
  - d) a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
  - e) a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat,
  - f) a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
  - g) a befizetett összegeket.

### **Bankszámla-hozzájárulás**

- 6. §** (1) A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla hozzájárulás adható.
- (2) A bankszámla-hozzájárulás kifizetéséről tárgyév december hónapjában a pénzügyi csoport egy összegben gondoskodik.
- (3) A közszolgálati jogviszonyt létesítő új, illetve végleges áthelyezéssel érkező köztisztviselő a jogviszony létesítésének napját követő hónaptól szerez jogosultságot a bankszámla hozzájárulásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

### **Céljuttatás**

- 7. §** (1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért pénz vagy tárgyjutalomban részesíthető.
- (2) Az adott köztisztviselőnek jutó jutalom összegét, mértékét a jegyző határozza meg a polgármester egyetértésével.

### **Záró rendelkezések**

- 8. §** A rendelet 2016. november 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.
- 9.§** Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Mátraverebély Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők juttatásairól szóló 7/2012. (V.15.) önkormányzati rendelete.

Mátraverebély, 2016. október 13.

Széll Istvánné  
polgármester

Dr. Sárvári Eszter  
jegyző

### **Záradék:**

A rendeletet Mátraverebély Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 54/2016. (X.27.) számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Dr. Sárvári Eszter  
jegyző